

转院（系）转专业手续办理流程（学生版）

【说明】

jjf eok k ck k d

【转院（系）转专业流程】

交

【学生手续指南】

交 [jjf fehj bfak k d](#) ee b
hec h en

北京大學 | 校内信息门户
PEKING UNIVERSITY

信息服务 办事大厅 校内公告 我的门户

教务处业务 < 返回

选课与成绩	
选课	申请中英文成绩单和学籍证明
录入毕业论文信息	申请退课
申请插班/申请退课	主修/副修转入双学位
双学位/副修转入主修	
学籍信息	
修改个人基本信息	填写学籍表
查看打印学籍表	查看注册历史信息
核对预毕业信息	查看转院信息
本科生证/国照片	
学籍异动	
申请分专业	新增异动申请
查看异动历史	
培养方案	
查看教学计划	学分完成情况自查 (分专业前)
毕业审查 (在学期期间可查看学分完成情况)	

选择联系方式 ✕

✔ 确定 |
 ➕ 新增联系方式 |
 ➖ 删除 |
 💾 保存 |
 🔄 刷新

手机号 ▲	电子邮箱	
-------	------	--

尚未录入联系方式信息

23-转系转专业	▼	✔ 确定	
11-休学	▲		
12-休复			
14-保留入学资格			
15-重新入学			
16-恢复学籍			学号 : <input type="text"/>
17-取消学籍			入学年月 : <input type="text"/>
18-取消入学资格			性别 :
21-转学出			录取类别 :
23-转系转专业	☞		
25-本转专			
29-保留学籍			
30-停复			1560
31-退学			
42-开除学籍			
50-死亡	▼		

转系转专业异动信息

*预转入的院系:

*预转入的专业:

*预转入的年级:

事由摘要:

 提交申请  打印申请表

f