

转院（系）转专业手续办理流程（学生版）

【说明】

【转院（系）转专业流程】

【学生手续指南】

The screenshot shows the Peking University Intranet Information Portal. The header includes the university logo and name, and navigation links for '信息服务', '办事大厅', '校内公告', and '我的门户'. The main content area is titled '教务部业务' (Academic Affairs) and contains a grid of service links. Two links, '查看异动历史' and '新增异动申请', are highlighted with green boxes.

选课与成绩	
选课	申办中英文成绩单和学籍证明
录入毕业论文信息	中期退课
申请辅双中期退课	主修成绩转入双学位
双学位成绩转入主修	
学籍信息	
修改个人基本信息	填写学籍表
查看打印学籍表	查看注册历史信息
核对预毕业信息	查看奖惩信息
本科生证书照片	
学籍异动	
申请分专业	新增异动申请
查看异动历史	
培养方案	
查看教学计划	学分完成情况自查（分专业前）
毕业审查（在学期间可查看学分完成情况）	

选择联系方式 ✕

✔ 确定 |
 ➕ 新增联系方式 |
 ➖ 删除 |
 💾 保存 |
 🔄 刷新

手机号 ▲	电子邮箱	
-------	------	--

尚未录入联系方式信息

23-转系转专业	▼	✔ 确定	
11-休学	▲		
12-休复			
14-保留入学资格			
15-重新入学			
16-恢复学籍			学号 : <input type="text"/>
17-取消学籍			入学年月 : <input type="text"/>
18-取消入学资格			性别 :
21-转学出			录取类别 :
23-转系转专业	☞		
25-本转专			
29-保留学籍			
30-停复			1560
31-退学			
42-开除学籍			
50-死亡	▼		

转系转专业异动信息

*预转入的院系:

*预转入的专业:

*预转入的年级:

事由摘要:

 提交申请  打印申请表